

## STELLENAUFRUF

Die Gemeinde Kelmis stellt ein:

### REINIGUNGSFACHKRAFT (M/W/X) für das Gemeindehaus Kelmis (15 Stunden/Woche)

**Wir sind...** eine der neun deutschsprachigen Gemeinden Belgiens und ein institutioneller Bestandteil der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

**Funktionsbeschreibung:**

- Durchführung der Unterhaltsreinigung in den Büros der Gemeindeverwaltung
- Pflege, Reinigung und ordnungsgemäße Aufbewahrung des Putzmaterials
- Ordnungsgemäße, sichere und wirtschaftliche Anwendung der Reinigungs- und Desinfektionsmittel gemäß den geltenden Vorschriften
- Verantwortungsbewusster Umgang mit gemeindeeigenem Material und Inventar
- Selbstständige Organisation der Reinigungsarbeiten im zugewiesenen Aufgabenbereich

**Profil:**

- Selbständiges und zielorientiertes Handeln
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sorgfältig, serviceorientiert, gewissenhaft

**Wir bieten an:**

- Interessante und anspruchsvolle Aufgaben
- Einen krisen- und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eine faire und sichere Entlohnung (nach Gehaltsstufe im öffentlichen Dienst)
- Eine angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 02.03.2026** per E-Mail ([personaldienst@kelmis.be](mailto:personaldienst@kelmis.be)) oder Post (Einschreiben) an das Gemeindekollegium der Gemeinde Kelmis, Kirchstraße 31 in 4720 Kelmis zu richten.

Nähere Auskünfte erteilt der Personaldienst unter ☎ 087/63 98 40

Kelmis, den 29. Januar 2026

Im Auftrag des Gemeindekollegiums:

Die Generaldirektorin,  
N.WIMMER

Der Bürgermeister,  
D. HILLIGSMANN