

APPEL À CANDIDATURES

La commune de La Calamine recrute au plus tôt un :

TECHNICIEN (M/F/X) (38 heures/semaine)

Nous sommes... une des neuf communes germanophones de Belgique et une composante institutionnelle de la Communauté germanophone.

Description de fonction :

Tâches au service Eau potable :

- En matière de législation, d'analyses et de demandes, cette personne est l'interlocuteur du CILE, du S.P.W, du S.P.G.E et des entrepreneurs, et correspond avec le soutien technique du chef brigadier ;
- Elle établit des statistiques sur la rentabilité du réseau de canalisations ;
- Elle gère les directives de la Région wallonne en matière de débit et garantit la fréquence des analyses ;
- Elle surveille et gère le vieillissement des puits, les niveaux des nappes phréatiques et établit des tableaux, dans la mesure où ceux-ci ne sont pas disponibles ;
- Elle gère la plateforme POWALCO et saisit de manière autonome les chantiers et les réparations. Elle intègre les plans AS-BUILT et organise les projets en cours ;
- Elle accompagne et participe activement à la numérisation du réseau de canalisations d'eau et des raccordements ;
- Elle établit les devis, les factures et les demandes de prix et s'occupe des tâches administratives courantes ;
- Elle est l'interlocutrice pour Aquawal en cas de questions techniques ;
- En collaboration avec le conseiller en communication, elle communique au public les travaux à venir et en cours ;
- En collaboration avec le service environnement de la commune, elle est l'interlocutrice pour les questions environnementales concernant le service Eau potable.

Tâches au service technique :

- Accompagnement du projet GO-Fiber : personne de contact, planning, contrôle etc. ;
- Elle soutient le service technique dans le travail quotidien ;
- Elle traite les demandes de plans émanant des promoteurs immobiliers, des entrepreneurs et des architectes pour le réseau d'adduction d'eau et le réseau d'égouts ;
- Elle établit des inventaires et des expertises sur le drainage et les infrastructures pour le service d'urbanisme ;
- Elle organise et réalise des projets en tenant compte des coûts et des délais ;
- Elle est l'interlocutrice privilégiée pour les projets communaux, tant au niveau de la planification que de la mise en œuvre.

Profil :

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou d'un diplôme équivalent (les diplômes étrangers ne sont pris en considération lors du recrutement que s'ils sont équivalents). Le diplôme doit attester à la fois de la culture générale et des connaissances professionnelles en rapport avec la fonction à exercer ;
- Flexibilité et grande disponibilité
- Permis de conduire classe B
- Agir de manière autonome, responsable et ciblée
- Sens des responsabilités, résistance au stress et aptitude à la communication
- Flexibilité et esprit d'équipe
- Compétence d'organisation et de communication ;
- Disponibilité pour participer à des formations continues ;
- Maîtrise des logiciels courants (traitement de texte, tableur, systèmes d'information géographique, etc.) ;
- Bonnes connaissances du programme CAD et de préférence MENSURA
- Compétences sociales

Nous offrons :

- Des tâches intéressantes et stimulantes
- Un emploi sûr et pérenne
- Une rémunération équitable et sûre (selon l'échelle salariale de la fonction publique)
- Une ambiance de travail agréable et collégiale
- Bonne conciliation entre vie professionnelle et vie familiale
- Perspectives d'évolution et mesures de formation continue (pendant le temps de travail)

Les candidatures écrites, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et des diplômes, doivent être envoyées **avant le 6 février 2026** par courriel (personaldienst@kelmis.be) ou par courrier postal (recommandé) au collège communal de la commune de La Calamine, rue de l'Église 31, 4720 La Calamine.

Pour plus d'informations, veuillez contacter le responsable du dépôt communal (Marc KRAUTH) au 0473/822014.

Pour la version en allemand, veuillez consulter notre site internet : www.kelmis.be.

La Calamine, le 15 janvier 2026

Pour le collège communal :

La directrice générale,
N. WIMMER

Le bourgmestre,
D. Hilligsmann