

STELLENAUFRUF

Die Gemeinde Kelmis stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

VERWALTUNGSANGESTELLTER (Sekretariat) (M/W/X) FÜR DEN STÄDTEBAUDIENST (19 Stunden/Woche)

Wir sind ...eine der neun deutschsprachigen Gemeinden Belgiens und ein institutioneller Bestandteil der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

Funktionsbeschreibung:

- Empfang von Bürgern und Telefonzentrale, Weiterleitung von Anfragen
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs (E-Mail & Briefpost)
- Terminplanung;
- Erstellung und Prüfung von Schreiben, Protokollen und Berichten;
- Digitalisierung der Akten;
- Pflege von physischen Akten, Datenbanken und digitalen Archiven
- Vorbereitung von Unterlagen für Sitzungen und Genehmigungsverfahren
- Beratung und allgemeine Auskünfte zu Bauvorhaben der Bürgerinnen und Bürger;
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Bauanträgen
- Projektassistenz: Protokollführung, Terminüberwachung und Dokumentation von Bauprojekten

Profil:

- Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarschulunterrichtes (Abitur) oder ein vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich von Vorteil
- Zweisprachigkeit: Deutsch/ Französisch in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein und eine sehr genaue, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Diskretion, Kontaktfreudigkeit, Selbständigkeit und Flexibilität
- Hohe Lernbereitschaft und Auffassungsgabe

Wir bieten an:

- Einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Faire und sichere Entlohnung
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Gleitzeiten)
- Eine familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Entwicklungsperspektiven und -möglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 6. Februar 2026** per E-Mail (personaldienst@kelmis.be), Post oder Abgabe im

Personaldienst (gegen Empfangsbestätigung) an das Gemeindegremium der Gemeinde Kelmis, Kirchstraße 31 in 4720 Kelmis zu richten.

Nähere Auskünfte erteilt der Dienstleiter des Städtebaudienstes (Matthias MÜLLER) unter ☎ 087/63 98 15 oder auf Anfrage an folgende E-Mail-Adresse: matthias.muller@kelmis.be.

Pour la version en français, veuillez consulter notre site internet: www.kelmis.be.

Kelmis, den 08.01.2026

Im Auftrag des Gemeindegremiums:

Die Generaldirektorin,
N. WIMMER

Der Bürgermeister,
D. HILLIGSMANN