

## STELLENAUFRUF

Die Gemeinde Kelmis stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

### VERWALTUNGSANGESTELLTER (Sekretariat) (M/W/X) FÜR DEN STÄDTEBAUDIENST (19 Stunden/Woche)

**Wir sind** ...eine der neun deutschsprachigen Gemeinden Belgiens und ein institutioneller Bestandteil der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

#### **Funktionsbeschreibung:**

- Empfang von Bürgern und Telefonzentrale, Weiterleitung von Anfragen
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs (E-Mail & Briefpost)
- Terminplanung;
- Erstellung und Prüfung von Schreiben, Protokollen und Berichten;
- Digitalisierung der Akten;
- Pflege von physischen Akten, Datenbanken und digitalen Archiven
- Vorbereitung von Unterlagen für Sitzungen und Genehmigungsverfahren
- Beratung und allgemeine Auskünfte zu Bauvorhaben der Bürgerinnen und Bürger;
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Bauanträgen
- Projektassistenz: Protokollführung, Terminüberwachung und Dokumentation von Bauprojekten

#### **Profil:**

- Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarschulunterrichtes (Abitur) oder ein vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich von Vorteil
- Zweisprachigkeit: Deutsch/ Französisch in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein und eine sehr genaue, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Diskretion, Kontaktfreudigkeit, Selbständigkeit und Flexibilität
- Hohe Lernbereitschaft und Auffassungsgabe

#### **Wir bieten an:**

- Einen krisen- und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Faire und sichere Entlohnung
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Gleitzeiten)
- Eine familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Entwicklungsperspektiven und -möglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 6. Februar 2026** per E-Mail ([personaldienst@kelmis.be](mailto:personaldienst@kelmis.be)), Post oder Abgabe im

Personaldienst (gegen Empfangsbestätigung) an das Gemeindekollegium der Gemeinde Kelmis, Kirchstraße 31 in 4720 Kelmis zu richten.

Nähere Auskünfte erteilt der Dienstleiter des Städtebaudienstes (Matthias MÜLLER) unter  087/63 98 15 oder auf Anfrage an folgende E-Mail-Adresse: [matthias.muller@kelmis.be](mailto:matthias.muller@kelmis.be).

Pour la version en français, veuillez consulter notre site internet: [www.kelmis.be](http://www.kelmis.be).

Kelmis, den 08.01.2026

Im Auftrag des Gemeindekollegiums:

Die Generaldirektorin,  
N. WIMMER

Der Bürgermeister,  
D. HILLIGSMANN