

OPFFRE D'EMPLOI

La commune de La Calamine recrute au plus tôt un:

COORDINATEUR DE PROJETS (H/F/X) POUR LE SERVICE DE L'URBANISME (38 Heures/Semaine)

Nous sommes... une des neuf communes germanophones de Belgique et une composante institutionnelle de la Communauté germanophone.

Description de la fonction :

- Planification, gestion et suivi des projets d'urbanisme (par ex. zones de construction neuve, de rénovation ou de développement).
- Coordination des différentes phases du projet – de l'élaboration du concept à la mise en œuvre.
- Contrôle des délais, des coûts et de la qualité des projets en cours.
- Élaboration et mise à jour des plans de projet, des calendriers et des rapports.
- Organisation et direction des réunions de projet.
- Préparation et traitement des actes administratifs, des appels d'offres et des procédures de marché public.
- Soutien à la demande et à la gestion des subsides.
- Rédaction de rapports, d'avis et de documents de décision.

Profil:

- Diplôme de l'enseignement secondaire supérieur au minimum
- Disponibilité pour travailler le samedi
- Maîtrise de l'allemand à l'oral et à l'écrit
- Maîtrise orale du français
- Capacité à s'imposer tout en faisant preuve d'empathie
- Grande flexibilité, résistance au stress et sens de la discrétion
- Excellentes compétences en travail d'équipe et en communication, sens de l'organisation, esprit d'initiative, sens des responsabilités et présentation amicale et professionnelle

Nous proposons :

- Une activité variée
- Un emploi stable et sûr
- Une rémunération équitable et sécurisée (selon l'échelle barémique de la fonction publique)
- Une bonne conciliation entre vie professionnelle et vie familiale (horaires flexibles)
- Une ambiance de travail conviviale et familialeEntwicklungsperspektiven und Fortbildungsmaßnahmen (während der Arbeitszeit)

Les candidatures écrites, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et des diplômes, doivent être adressées au Collège communal de la Commune de La Calamine, Kirchstraße 31 à 4720 La Calamine, par e-mail (personaldienst@kelmis.be), par voie postale ou déposées directement au service du personnel (contre accusé de réception), **au plus tard le 06.01.2026**.

Pour de plus amples informations, veuillez contacter le service de l'urbanisme (Matthias MÜLLER) au (087/63 98 15 ou par e-mail à l'adresse suivante : matthias.muller@kelmis.be.

Für die deutschsprachige Version besuchen Sie bitte unsere Webseite: www.kelmis.be.

La Calamine, le 04.12.2025

Pour le collège communal :

La directrice générale,
N. WIMMER

Le bourgmestre,
D. HILLIGSMANN