

STELLENAUFRUF

Die Autonome Gemeinderegion „Galmei“ sucht eine/n

VERWALTUNGS- UND EMPFANGSMITARBEITER/IN

(m/w/x) für die Touristeninformationsstelle

Wir sind ... ein institutioneller Bestandteil der Gemeinde Kelmis und betreiben u.a. das „Museum Vieille Montagne“, ein anerkanntes Museum der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens. Dort wird auch die neue Touristeninformationsstelle (TIS) eingerichtet. Ziel ist es, Kelmis als attraktives Reiseziel bekannt zu machen, touristische Angebote auszubauen und den Tourismus vor Ort zu stärken.

Wir suchen ... zur Besetzung der Touristeninformationsstelle zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen Verwaltungs- und Empfangsmitarbeiter (m/w/x) für 19 Stunden/Woche.

Was erwartet Sie?

- o Eine lebendige Gemeinde mit reicher Geschichte und großem touristischen Potenzial;
- o Abwechslungsreiche Aufgaben mit regionaler und internationaler Ausstrahlung;
- o Die Möglichkeit, den Tourismus in Kelmis aktiv neu zu gestalten und nachhaltig weiterzuentwickeln;
- o Ein angenehmes Arbeitsumfeld in den historischen Gebäuden der Vieille Montagne.

Was erwarten wir?

- o Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Studium - vorzugsweise im Bereich Tourismus oder einer ähnlichen Fachrichtung;
- o Berufserfahrung im Tourismus oder in einem verwandten Bereich;
- o Gute Deutsch-, Niederländisch- und Französischkenntnisse - Englischkenntnisse sind von Vorteil;
- o Gute Kenntnisse der Region, ihrer Sehenswürdigkeiten und ihrer Geschichte;
- o Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen;
- o Gutes Gespür für aktuelle Trends im Tourismus und Marketing;
- o Bereitschaft zu Wochenend-, Feiertags- und gelegentlichen Abenddiensten (mit zusätzlicher Vergütung).

Ihre Aufgaben:

- o Sie entwickeln gemeinsam mit der AGR Galmei die strategische Ausrichtung der TIS in Kelmis und bringen neue Ideen zur touristischen Entwicklung ein;
- o Sie begleiten Projekte, knüpfen Netzwerke und tragen dazu bei, Kelmis als Reiseziel bekannter zu machen;
- o Sie beraten Besucher/innen und Interessierte bei der Planung von Aufenthalten und Aktivitäten in Kelmis;
- o Sie organisieren den Neustart der TIS in enger Zusammenarbeit mit der Museumsleitung.

Ergänzende Informationen:

- o Die Stelle ist als Teilzeitstelle (19 Stunden/Woche) im Rahmen eines befristeten Vertrags vorgesehen - mit Aussicht auf eine unbefristete Anstellung.
- o Zusätzlich zum Motivationsschreiben bitten wir um eine kurze Abhandlung (max. eine bedruckte Vorder- und Rückseite) zu Ihrer Vision und Strategie für die TIS.
- o Ein Führerschein der Klasse B ist erforderlich.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 14. November 2025 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Abhandlung, Lebenslauf, Zeugnissen, eventuellen Referenzen aus vorherigen Tätigkeiten) in einer PDF-Datei über folgende E-Mail-Adresse: agr.jobs@kelmis.be

Bewerbungen sind ausschließlich per E-Mail einzureichen.

Bei Rückfragen steht Ihnen der geschäftsführende Verwalter der AGR „Galmei“, Björn KLINKENBERG, unter der angegebenen E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Im Auftrag der Autonomen Gemeinderegion „Galmei“

B. KLINKENBERG
Geschäftsführender Verwalter

P. CREUTZ
Verwaltungsdirektor