

VERWALTUNGSANGESTELLTER (M/W/D) FÜR DEN DIENST FINANZEN UND TRINKWASSER (38 Stunden/Woche)

STELLENAUFRUF

Wir sind... eine der neun deutschsprachigen Gemeinden Belgiens und ein institutioneller Bestandteil Ostbelgiens.

Funktionsbeschreibung:

- Verwaltung des Wasserdienstes, Kundenkontakt, Haushalt, Ausrechnung des Wasserpreises, Statistiken, ...
- Erhebung der Gemeindesteuer und Gebühren
- Bearbeitung des Mahnwesens
- Mitarbeiter an der Gemeindebuchhaltung

Profil:

- Bachelor in Buchhaltung ODER einem gleichgestellten Abschluss im Bereich Finanzen
- ODER Berufserfahrung im Bereich Finanzen (im öffentlichen Dienst ist von Vorteil)
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und eine schnelle Auffassungsgabe
- Strukturiertes, eigenständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion, Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Ausgeglichene, belastbare und dynamische Persönlichkeit

Wir bieten an:

- Einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Faire und sichere Entlohnung
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Gleitzeiten)
- Eine familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Entwicklungsperspektiven und -möglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 20. Oktober 2025** per E-Mail (jobs@kelmis.be), Post oder Abgabe im Personaldienst (gegen Empfangsbestätigung) an das Gemeindegremium der Gemeinde Kelmis, Kirchstraße 31 in 4720 Kelmis zu richten.

Nähere Auskünfte erteilt der Finanzdirektor (Thierry BARTH) unter ☎ 087/63 98 39 oder auf Anfrage an folgende E-Mail-Adresse: thierry.barth@kelmis.be.

Pour la version en français, veuillez consulter notre site internet: www.kelmis.be.

Kelmis, den 25.09.2025

Im Auftrag des Gemeindegremiums:

Die Generaldirektorin,
N.WIMMER

Der Bürgermeister,
D.HILLIGSMANN