

STELLENAUFRUF

VERWALTUNGS- und EMPFANGSMITARBEITER (M/W/X) (Vollzeit oder Teilzeit möglich | ab September)

Das Öffentliche Sozialhilfezentrum (ÖSHZ) Kelmis
sucht engagierte Persönlichkeiten, die unser Team in
der Verwaltung und im Empfang unterstützen

Was Sie bei uns erwartet:

Sie übernehmen eine zentrale Rolle zwischen interner Organisation und direktem Bürgerkontakt. Ihre Aufgaben sind abwechslungsreich und gesellschaftlich relevant – Gemeinsam mit dem Team gestalten Sie eine verlässliche und respektvolle Anlaufstelle für Menschen in verschiedenen Lebenslagen.

Ihre Hauptaufgaben:

- Verwaltung von Sozialhilfebeschlüssen (Dateneingabe, Listepflege)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (z. B. Dokumentenmanagement, Korrespondenz)
- Empfang und erste Anlaufstelle für Bürger (persönlich, telefonisch, per E-Mail)
- Unterstützung des Teams in organisatorischen Belangen

Was Sie mitbringen sollten:

- Erfahrung in der Verwaltung oder im Empfang ist wünschenswert, aber kein Muss – auch motivierte Quereinsteiger sind willkommen!
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift, zusätzliche Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Grundkenntnisse in MS Office und Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Fähigkeit zu Teamgeist und zu selbstständiger Arbeit

Wir bieten an:

- Einen sicheren und sinnstiftenden Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Vollzeit oder Teilzeit im Jobsharing; Gleitzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein familiäres und unterstützendes Team

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) **bis zum 31.07.2025** per E-Mail an marie.debougnot@kelmis.be, oder auf dem Postweg an: ÖSHZ Kelmis, z. Hd. Herrn Freddy Renier, Präsident, Maxstraße 9, 4721 Neu-Moresnet.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Yves KEVER unter der
Telefonnummer 087 / 63 99 60 gerne zur Verfügung.

Kelmis, den 03.07.2025

Im Auftrag des Sozialhilferates:

Der Sekretär,
Y. KEVER

Der Präsident,
F. RENIER