

OFFRE D'EMPLOI

EMPLOYÉ ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL (M/F/D) (temps plein ou partiel | à partir de septembre)

Le Centre Public d'Action Sociale (CPAS) de La Calamine

recherche des personnes dynamiques et motivées pour rejoindre son équipe dans les domaines administratif et d'accueil

Votre mission :

Vous jouez un rôle clé entre l'organisation interne et le contact direct avec le public. Vos tâches sont variées et ont un impact social important – vous contribuez à assurer une gestion structurée et efficace des services sociaux.

Vos principales responsabilités :

- Gestion des décisions d'aide sociale (saisie dans le logiciel dédié, mise à jour des listes)
- Tâches administratives courants (gestion de documents, correspondance, etc.)
- Accueil des citoyens, gestion des demandes par téléphone, par mail ou en personne
- Soutien administratif et organisationnel à l'équipe

Votre profil :

- Une expérience en administration ou à l'accueil est un atout, mais pas indispensable – les candidats motivés et prêts à apprendre sont également les bienvenus !
- Maîtrise parfaite du français et de l'allemand, tant à l'oral qu'à l'écrit. La connaissance d'autres langues est un plus
- Fiabilité et discrétion et capacité à respecter la confidentialité
- Maîtrise des outils bureautiques (notamment MS Office) et volonté d'apprendre à utiliser de nouveaux logiciels
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome

Nous vous offrons :

- Un emploi stable et porteur de sens dans la fonction publique
- Des horaires de travail flexibles (temps plein ou partiel, possibilité de partage de poste, horaires variables)
- Des possibilités de formation et de développement
- Une équipe familiale et solidaire

Intéressé e?

Veillez envoyer votre candidature complète (CV et lettre de motivation) **jusqu'au 31 juillet 2025** par e-mail à muriel.debougnoix@kelmis.be, ou par courrier à : CPAS de La Calamine, à l'attention de M. Freddy Renier, Président, Rue Max 9, 4721 Neu-Moresnet.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter M. Yves KEVER au 087 / 63 99 60.

La Calamine, le 03/07/2025

Par le conseil de l'aide sociale :

Le Secrétaire,
Y. KEVER

Le Président,
F. RENIER