

**STELLENAUFRUF**  
**Das Öffentliche Sozialhilfezentrum Kelmis**  
sucht zum schnellstmöglichen Termin einen

**SOZIALARBEITER**  
(38 Stunden/Woche) (m/w/x)

**Ihre Aufgaben:**

- Die Anfragen und Anträge der Nutznießer analysieren und bearbeiten
- Die Nutznießer auf sozialer Ebene durch professionelles Zuhören unter Beachtung des Berufsgeheimnisses und der Deontologie betreuen
- Die Nutznießer personen- und situationsbezogen informieren und begleiten
- Sich über neue Vorschriften, Berufspraktiken, usw. auf dem Laufenden halten, um eine effiziente und aktualisierte Sozialarbeit zu gewährleisten
- Verantwortung für weitere Tätigkeiten übernehmen, die im Sinne des Dienstes erforderlich sind.

**Ihr Profil:**

- Diplom des Hochschulunterrichts der kurzen Typs (Bachelor) im sozialen Bereich
- Erfahrung im sozialen Bereich von Vorteil
- Deutsch und Französisch in Wort und Schrift
- Ausgeglichene, dynamische und belastbare Persönlichkeit
- Fähigkeit zu Teamgeist und zu eigenständiger Arbeit
- Flexibilität im Einsatz
- Führerschein der Klasse B besitzen

**Wir bieten an:**

- Einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Faire und sichere Entlohnung
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sinnvolle, wichtige und abwechslungsreiche Tätigkeit für die Gesellschaft
- Eine familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 30.08.2024** per E-Mail (yves.kever@kelmis.be), per Post oder per Abgabe am Empfang, an den Präsidenten des ÖSHZ Kelmis, Herrn Erwin KLINKENBERG, Maxstraße 9 in 4721 Neu-Moresnet, zu richten.

Nähere Auskünfte erteilt der Sekretär, Yves KEVER, unter ☎ 087/63 99 60.

Kelmis, den 07.08.2024

Im Auftrag des Sozialhilferates:

Der Sekretär,  
Y. KEVER

Der Präsident,  
E. KLINKENBERG