

STELLENAUFRUF

Die Gemeinde Kelmis stellt ein:

GENERALDIREKTOR (M/W/X) in Vollzeit

In diesem Aufruf verwendete Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

Wir sind eine der neun deutschsprachigen Gemeinden Belgiens und ein institutioneller Bestandteil der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

Die Stelle des Generaldirektors ist seit dem 1. Februar 2021 vakant und soll auf dem Weg der **Anwerbung**, **Mobilität** oder **Beförderung** neu besetzt werden.

FUNKTIONSBESCHREIBUNG:

Zusammen mit dem Gemeindegremium leitet und koordiniert der Generaldirektor die Gemeindedienste und ist der Personalverantwortliche.

Die Hauptaufgaben des Generaldirektors sind wie folgt zusammenzufassen:

- Leistung an institutionellen Aufgaben, die das gute Funktionieren der Behörde, des Gemeinderates und des Gemeindegremiums erlauben und die Verpflichtungen der öffentlichen Behörde dem Bürger gegenüber gewährleisten
- Leitung und Koordination der Gemeindedienste unter der Amtsgewalt des Gemeindegremiums. Er ist der Personalchef
- Errichtung und der Überwachung des Systems der internen Kontrolle der Arbeitsweise der Gemeindedienste
- Ausführung und Umsetzung der grundlegenden politischen Zielrichtungen des allgemeinen Richtlinienprogramms, so wie diese in der Aufgabenbeschreibung aufgenommen und im Zielsetzungsvertrag detailliert wurden

WIR ERWARTEN:

- Zuverlässigkeit, Diskretion, Selbständigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Teamplayer mit kooperativem Führungsstil und Verhandlungsgeschick
- Gute Gesprächsführung und Berichterstattung
- Tadellose Ausführung der anfallenden Aufgaben

WIR BIETEN:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Abwechslungsreiche Tätigkeitsfelder
- Eine der Verantwortung entsprechenden Besoldung (gesetzlicher Dienstgrad)

ZUGANGSBEDINGUNGEN:

unter anderem gelten folgende Bedingungen:

- Bürger eines Staates sein, der zum Europäischen Wirtschaftsraum oder zur Schweizerischen Eidgenossenschaft gehört
- im Besitz der zivilen und politischen Rechte sein
- einen mit den Anforderungen der Funktion übereinstimmenden Lebenswandel führen
- mindestens Inhaber eines Diploms des Hochschulwesens kurzer Studiendauer oder eines gleichgestellten Diploms sein; oder für die Mobilität bzw. Beförderung in Frage kommen
- den Nachweis über die gründlichen Kenntnisse der deutschen Sprache gemäß der koordinierten Gesetzgebung über den Sprachengebrauch im Verwaltungswesen vom 18.07.1966 erbringen
- eine schriftliche Fachprüfung und eine mündliche Prüfung über die berufliche Eignung und die Führungsqualitäten erfolgreich vor einer Jury abgelegt haben

Zusätzliche Informationen zu den Zulassungsbedingungen zur **Mobilität** und **Beförderung** können angefragt werden.

Bei Amtsantritt hat der Generaldirektor in jedem Fall eine Probezeit von einem Jahr abzulegen.

BEWERBUNGEN

Die Bewerbungen sind mittels Einschreiben (das Datum des Poststempels ist ausschlaggebend) bis zum **03.02.2024** an das Gemeindegremium, Kirchstraße, 31 in 4720 KELMIS zu senden.

Dem Bewerbungsschreiben sind beizufügen:

- ein ausführlicher Lebenslauf;
- ein aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate);
- die gut leserliche Kopie der Diplome und Zeugnisse und Nachweise;
- der Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion (ärztliches Attest nicht älter als 3 Monate);
- Kopie der Vorder- und Rückseite des Personalausweises;
- Kopie der Vorder- und Rückseite des Führerscheins.

Zusätzliche Auskünfte zu Funktionsbeschreibung, Zugangsbedingungen und Prüfungsprogramm erteilt Frau dt. Generaldirektorin Nathalie WIMMER unter der Telefonnummer 087/63.98.11 oder auf Anfrage an folgende E-Mail-Adresse: nathalie.wimmer@kelmis.be

Kelmis, den 21.12.2023
Im Auftrag des Gemeindegremiums:

Die dt. Generaldirektorin,
N. Wimmer

Der Bürgermeister
L. FRANK