

## APPEL À CANDIDATURES

**Nous sommes...** une des neuf communes germanophones de Belgique et une part institutionnelle de la Communauté germanophone.

### INFORMATICIEN (F/M/X) (38 heures/semaine)

#### Description de la fonction :

- Installation, configuration et maintenance de matériel et de logiciels sur des ordinateurs individuels et des serveurs.
- Administration des composants actifs et passifs du réseau et des télécommunications
- Helpdesk pour le système d'exploitation (Windows/Linux), les applications standard et spécifiques ainsi que les télécommunications
- Gestion, analyse, acquisition et suivi de projets dans le domaine de la télématique dans son ensemble.

#### Profil :

- Un diplôme de l'enseignement supérieur de courte durée (bachelor ou graduat) dans le domaine de l'informatique
  - o OU une formation d'informaticien spécialisé achevée ou une formation équivalente
  - o OU plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine de l'informatique, avec la volonté de continuer à se former
- Bonnes connaissances de l'allemand ou du français à l'oral et à l'écrit et grande volonté d'acquérir, le cas échéant, des connaissances insuffisantes en allemand dans une mesure suffisante et dans un délai raisonnable
- Grande flexibilité, résistance au stress et discrétion
- Excellente aptitude à travailler en équipe et à communiquer, sens de l'organisation et de l'initiative, sens des responsabilités et attitude engageante.

#### Nous offrons :

- Un travail varié
- Un emploi sûr en cas de crise et d'avenir
- Une rémunération équitable et sûre (selon l'échelle salariale du service public)
- Un bon équilibre entre vie professionnelle et vie familiale (horaires variables)
- Une ambiance de travail familiale et collégiale
- Des perspectives de développement et des mesures de formation continue (pendant les heures de travail)

Les candidatures écrites, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et des diplômes, doivent être adressées au Collège communal de La Calamine, rue de l'Eglise 31 à 4720 La Calamine, **pour le 21 février 2024** au plus tard, par e-mail ([jobs@kelmis.be](mailto:jobs@kelmis.be)), par courrier ou par dépôt au service du personnel (contre accusé de réception).

De plus amples informations peuvent être obtenues auprès de la directrice générale f.f (Nathalie WIMMER) au 087/63 9811 ou sur demande à l'adresse électronique suivante : [nathalie.wimmer@kelmis.be](mailto:nathalie.wimmer@kelmis.be).

Für die deutsche Version besuchen Sie bitte unsere Website: [www.kelmis.be](http://www.kelmis.be).

La Calamine, le 18.01.2024

Par ordre du Collège communal :

La directrice générale ff  
N. WIMMER

Le bourgmestre,  
L. FRANK