



GEMEINDE KELMIS  
COMMUNE DE LA CALAMINE



## STELLENAUFRUF

**Wir sind...** eine der neun deutschsprachigen Gemeinden Belgiens und ein institutioneller Bestandteil der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

### STUDENTENJOB (w/m/x) für den DIENST ZIVILANGELEGENHEITEN (1 Tag/Woche)

#### WIR SUCHEN

##### Funktionsbeschreibung:

- Anmeldungen, Abmeldungen und Ummeldungen
- Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Bedienung der Telefonzentrale
- Empfang der Bürger
- Kasse
- elektronische Personalausweise, Kinderausweise, Reisepässe
- Akten zusammenstellen, bearbeiten und deren Betreuung gewährleisten

##### Profil:

- Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarschulunterrichtes (Abitur) oder ein vergleichbarer Abschluss
- Zweisprachigkeit: Deutsch/ Französisch in Wort und Schrift
- Strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Diskretion, Kontaktfreudigkeit, Selbständigkeit und Flexibilität
- Hohe Lernbereitschaft und Auffassungsgabe

##### Wir bieten an:

- Faire und sichere Entlohnung
- Eine familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gute Vereinbarkeit von Studium und Beruf (Gleitzeiten)

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 21.11.2023** per E-Mail ([jobs@kelmis.be](mailto:jobs@kelmis.be)) oder Post an das Gemeindegremium der Gemeinde Kelmis, Kirchstraße 31 in 4720 Kelmis zu richten.

Kelmis, den 21.09.2023

Im Auftrag des Gemeindegremiums:

Die dt. Generaldirektorin,  
N.WIMMER

Der Bürgermeister,  
L.FRANK