

APPEL À CANDIDATURES

La commune de La Calamine recrute:

Un COORDINATEUR pour le Service gestion des bâtiments (m/f/x) (38 heures/semaine)

Nous sommes... une des neuf communes germanophones et une partie institutionnelle de la Communauté germanophone.

Description de fonction :

- Etablissement du planning hebdomadaire des services en collaboration avec le chef du service des travaux publics
- Réalisation de contrôles et d'ajustements en cas d'événements imprévus
- Définir des procédures de travail, des objectifs et veiller à leur mise en œuvre
- Assurer la mise en œuvre des chantiers dans la commune en collaboration avec le chef du dépôt, les échevins et les porteurs de projets
- Gérer les urgences quotidiennes
- Respect des règles de sécurité sur le lieu de travail pour sa propre sécurité et celle de ses collègues
- Adaptation de l'organisation et des postes de travail aux profils des collaborateurs
- Amélioration continue de l'organisation, de la qualité et des systèmes de protection de l'environnement
- Organiser le service de manière efficace pour atteindre les objectifs et répondre aux besoins des citoyens
- Définition de la structure et des exigences du service en collaboration avec le chef du dépôt communal
- Utilisation optimale des ressources et contrôle des coûts d'exploitation
- Communication des problèmes et propositions de solutions
- Rédaction de rapports de situation, préparation des commandes et contrôle des marchandises et des matériaux
- Gestion du personnel et respect du règlement du travail, des règles éthiques et des valeurs de la commune
- Prendre des mesures d'ordre et transmettre les rapports disciplinaires aux supérieurs hiérarchiques
- Faire respecter les normes de prévention, de sécurité et de bien-être au travail (procédures, équipements, vêtements de travail, etc.)

Profil :

- Diplôme de maîtrise ou diplôme équivalent et au moins 6 ans d'expérience à un poste de direction (contremaître ou autre)
- connaissance de MS-Office et des outils de travail numériques
- Flexibilité et grande disponibilité, y compris en cas de service de garde
- Disposition à travailler sporadiquement la nuit et le week-end dans le cadre d'un service de garde
- Permis de conduire de classe B et, idéalement, de classe C
- Présentation aimable et sûre et compétences sociales

- Flexibilité, capacité à travailler en équipe, travail indépendant et engagement
- Capacités techniques
- Compétences en matière de gestion et de résolution de conflits
- Sens aigu de l'organisation, définition des priorités et respect des délais
- Créer des relations interpersonnelles basées sur le respect et la reconnaissance de la personnalité de chacun, en mettant l'accent sur l'esprit d'équipe et la participation

Nous offrons :

- Un travail varié
- Un emploi à l'avenir assuré
- Une rémunération équitable et sûre (selon l'échelle salariale du service public)
- Bonne conciliation de la vie professionnelle et de la vie familiale
- Une atmosphère de travail familiale et collégiale
- Perspectives de développement et mesures de formation (pendant les heures de travail)

Les candidatures écrites, accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation et des diplômes, sont à adresser au Collège communal de La Calamine, rue de l'Église 31 à 4720 La Calamine, **pour le 25 octobre 2023 au plus tard**, par courriel (personaldienst@kelmis.be), par courrier ou par dépôt au service du personnel (contre accusé de réception).

Pour plus d'informations, veuillez contacter le chef du dépôt communal (Marc KRAUTH) au 0473/ 82 20 14.

Pour la version en allemand, veuillez consulter notre site internet : www.kelmis.be.

La Calamine, le 28 septembre 2023

Au nom du collège communal :

La directrice générale f.f.
N. WIMMER

Le bourgmestre,
L. FRANK