

## STELLENAUFRUF

**Wir sind...** eine der neun deutschsprachigen Gemeinden Belgiens und ein institutioneller Bestandteil der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

### FESTSTELLUNGSBEAMTER (W/M/X) FÜR DAS ORDNUNGSAMT (38 Stunden/Woche)

#### Funktionsbeschreibung:

- Kontrolle des ruhenden Verkehrs auf dem Gebiet der Gemeinde Kelmis
- Erstellung der Feststellungsprotokolle im Bereich „ruhender Verkehr“
- Erstellung von verwaltungspolizeilichen Verordnungen
- Kontaktfunktion zum Bürger
- Monatliche Erstellung der Heberolle im Bereich Parktickets, Kontrolle der Zahlungseingänge und Zahlungserinnerungen
- Kooperation mit den Polizeidiensten
- Erstellen von Kurzberichten mit Bezug auf den Arbeitsbereich
- Enge Zusammenarbeit mit dem Dienst für Verwaltungsstrafen
- Feststellung und Verfolgung von Umweltdelikten
- Auf die Einhaltung der Gesetzgebungen achten, insbesondere im Rahmen der intern durchgeführten Gemeindefarbeiten

#### Profil:

- Bereitschaft zur Absolvierung einer Ausbildung zum Erhalt der Zulassung als Feststellungsbeamter
- Mindestens Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts
- Bereitschaft für Samstagarbeit
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Französisch fließend sprechen
- Durchsetzungsfähig und einfühlend
- Hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Diskretion
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsvermögen, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und ein freundliches, verbindliches Auftreten

#### Wir bieten an:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen krisen- und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eine faire und sichere Entlohnung (nach Gehaltsstufe im öffentlichen Dienst)
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Gleitzeiten)
- Eine familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Entwicklungsperspektiven und Fortbildungsmaßnahmen (während der Arbeitszeit)

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 3. Oktober 2023** per E-Mail ([personaldienst@kelmis.be](mailto:personaldienst@kelmis.be)), Post oder Abgabe im

Personaldienst (gegen Empfangsbestätigung) an das Gemeindegremium der Gemeinde Kelmis, Kirchstraße 31 in 4720 Kelmis zu richten.

Nähere Auskünfte erteilt die dt. Generaldirektorin (Nathalie WIMMER) unter ☎ 087/63 9811 oder auf Anfrage an folgende E-Mail-Adresse: [nathalie.wimmer@kelmis.be](mailto:nathalie.wimmer@kelmis.be).

Pour la version en français, veuillez consulter notre site internet: [www.kelmis.be](http://www.kelmis.be).

Kelmis, den 14.09.2023

Im Auftrag des Gemeindegremiums:

Die dt. Generaldirektorin,  
N. WIMMER

Der Bürgermeister,  
L. FRANK