

STELLENAUFRUF

VERWALTUNGSANGESTELLTE (W/M/X) FÜR DEN DIENST FINANZEN UND TRINKWASSER (80% - 30,40 Stunden/Woche)

Wir sind... eine der neun deutschsprachigen Gemeinden Belgiens und ein institutioneller Bestandteil Ostbelgiens.

Funktionsbeschreibung:

- Mitarbeit im Dienst Finanzen und Trinkwasser
- Erledigen von administrativen Aufgaben sowie buchhalterischen Aufgaben in der Allgemeinen- und Haushaltsbuchhaltung

Profil:

- Bachelor in Buchhaltung ODER einem gleichgestellten Abschluss
- ODER Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung (im öffentlichen Dienst ist von Vorteil)
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und eine schnelle Auffassungsgabe
- Strukturiertes, eigenständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion, Kontaktfreudigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Ausgeglichene, belastbare und dynamische Persönlichkeit
- Gepflegte und saubere Erscheinung

Wir bieten an:

- Einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Faire und sichere Entlohnung
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Gleitzeiten)
- Eine familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Entwicklungsperspektiven und -möglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 23.02.2022** per E-Mail (personaldienst@kelmis.be), Post oder Abgabe im Personaldienst (gegen Empfangsbestätigung) an das Gemeindegremium der Gemeinde Kelmis, Kirchstraße 31 in 4720 Kelmis zu richten.

Nähere Auskünfte erteilt der Finanzdirektor (Thierry BARTH) unter ☎ 087/63 98 39 oder auf Anfrage an folgende E-Mail-Adresse: thierry.barth@kelmis.be.

Pour la version en français, veuillez consulter notre site internet: www.kelmis.be.

Kelmis, den 27.01.2022

Im Auftrag des Gemeindegremiums:

Der dt Generaldirektor,
Y. KEVER

Der Bürgermeister,
L.FRANK