

**Kreatives Atelier Kelmis**  
Atelier créatif La Calamine

## STELLENAUFRUF

WIR SUCHEN einen

### Koordinator/Animator (w/m) für das kreative Atelier Kelmis (19 Stunden/Woche)

**Wir sind...** ein inspirierender und belebender Bestandteil der Gemeinde Kelmis.

#### **Funktionsbeschreibung:**

- Sie sind zuständig für die Organisation und Koordination der Kurse
- Sie übernehmen Aufgaben im Sekretariat, der Hausverwaltung und der Buchführung
- Sie sind primärer Ansprechpartner für die Kursleiter
- Sie sind verantwortlich für die Aktualisierung und Bearbeitung des Newsletters
- Sie leiten Ateliers und bereiten diese eigenverantwortlich vor

#### **Profil:**

- Eigenständiges Arbeiten und eine gute Organisation
- Kreativität, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Guter Umgang mit den gängigen Computerprogrammen
- Berufserfahrung in einem verwandten Bereich ist von Vorteil
- Zweisprachigkeit : Deutsch/ Französisch in Wort und Schrift

#### **Wir bieten an:**

- Ein dynamisches Team
- Faire und sichere Entlohnung
- Eine vielseitige Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Entwicklungsperspektiven und -möglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

**Kreatives Atelier Kelmis**  
Atelier créatif La Calamine

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf und Bewerbungsschreiben sind **bis zum 15.09.2021** per E-Mail ([personaldienst@kelmis.be](mailto:personaldienst@kelmis.be)), Post oder Abgabe im Personaldienst (gegen Empfangsbestätigung) an das Gemeindegremium der Gemeinde Kelmis, Kirchstraße 31 in 4720 Kelmis zu richten.

Kelmis, den **25.08.2021**

Im Auftrag des Kulturschöpfen der Gemeinde Kelmis:

Der Präsident/Kulturschöffe,  
Mirko BRAEM