



STELLENAUFRUF

Das ÖSHZ Kelmis sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

Sozialarbeiter(in) (38 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Die Anfragen und Anträge der Nutznießer analysieren und bearbeiten
- Die Nutznießer auf sozialer Ebene durch professionelles Zuhören unter Beachtung des Berufsgeheimnisses und der Deontologie betreuen
- Die Nutznießer personen- und situationsbezogen informieren und begleiten
- Sich über neue Vorschriften, Berufspraktiken, usw. auf dem Laufenden halten, um eine effiziente und aktualisierte Sozialarbeit zu gewährleisten
- Verantwortung für weitere Tätigkeiten übernehmen, die im Sinne des Dienstes erforderlich sind.

Ihr Profil:

- Diplom des Hochschulunterrichts der kurzen Typs (Bachelor) im sozialen Bereich
- Deutsch und Französisch in Wort und Schrift
- Ausgeglichene, dynamische und belastbare Persönlichkeit
- Fähigkeit zu Teamgeist und zu eigenständiger Arbeit
- Flexibilität im Einsatz
- Führerschein der Klasse B besitzen

Wir bieten an:

- Einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Faire und sichere Entlohnung
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sinnvolle, wichtige und abwechslungsreiche Tätigkeit für die Gesellschaft
- Eine familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 19.05.2021** per E-Mail (nadine.pelzer@kelmis.be), per Post oder per Abgabe am Empfang, an den Präsidenten des ÖSHZ Kelmis, Herrn Erwin KLINKENBERG, Maxstraße 9-11 in 4721 Neu-Moresnet zu richten.

Kelmis, den 27.04.2021

Im Auftrag des Sozialhilferats:

Die dt. Sekretärin,
Nadine PELZER

Der Präsident,
Erwin KLINKENBERG