

Reg.-Nr

Eingangsstempel

Bewerbungsbogen




Anzahl Anlagen:

1. Bewerbung auf das Amt als Schulleiter/-in

Schule (Name der Schule, Straße, PLZ Ort)

2. Personalien

Name, Vorname – Titel		Geb.Datum
Anschrift (Straße, PLZ Wohnort)		
Nationalität:		
Derzeitiger Arbeitgeber:		
Derzeitige Schule (Name der Schule, Straße, PLZ Ort)		
<input type="checkbox"/> Zeitweilig ernannt auf bestimmte Dauer <input type="checkbox"/> Zeitweilig ernannt auf unbestimmte Dauer <input type="checkbox"/> Definitiv ernannt	Schulträger:	seit

Qualifikation <input type="checkbox"/> Kindergärtner/-in <input type="checkbox"/> Primarschullehrer/-in <input type="checkbox"/> Diplom eines Lehrbefähigten für die Unterstufe des Sekundarunterrichts <input type="checkbox"/> Diplom eines Lehrbefähigten für die Oberstufe des Sekundarunterrichts <input type="checkbox"/> Hochschulwesen ersten Grades / Bachelor <input type="checkbox"/> Hochschulwesen zweiten Grades / Master <input type="checkbox"/> Sonstige:	Angabe der Studienrichtung: 
Muttersprache:	Niveau dieser Sprachen nach europäischem Referenzrahmen:
Zweitsprache:	
Weitere Sprachen:	
<input type="checkbox"/> Von der Regierung der DG anerkannte Fachausbildung als Schulleiter erfolgreich absolviert	Datum des Zertifikats
Institution:	Datum des Zertifikats

Ergänzungen/Bemerkungen zur Qualifikation:		

3. Ausführliche Darstellung des beruflichen Werdeganges

Datum/Zeitraum (vom – bis)	Tätigkeit/Schule/Arbeitgeber

4. Fähigkeiten und Erfahrungen aus der familiären und sozialen bzw. ehrenamtlichen Arbeit

(ggf. auf einem gesonderten Blatt darstellen)

Zeitraum (vom – bis)	Darstellung der Fähigkeiten und Erfahrungen

5. Angabe von Gründen für die Bewerbung (Motivation)

(ggf. auf einem gesonderten Blatt darstellen)

--

6. Weitere Bemerkungen/Hinweise/Ergänzungen

(ggf. auf einem gesonderten Blatt darstellen)

7. Erklärung

Ich bewerbe mich hiermit um die Stelle als Schulleiter/-in. Ich versichere, dass die auf dem Bewerbungsbogen gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Ich erkläre gleichzeitig mein Einverständnis, dass die offiziellen Vertreter des Schulträgers sowie die Mitglieder der Bewerbungskommission Einsicht in meine Bewerbung nehmen dürfen.

Ort, Datum	Unterschrift

Zutreffendes ankreuzen/Nichtzutreffendes streichen

Hinweis: Bitte prüfen Sie die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen und ob diese den Anforderungen entsprechen, da von Amts wegen keine Hinweise auf fehlende oder unvollständige Unterlagen erfolgen werden.