

## **Bewerbungsaufruf zur Bezeichnung eines Schulleiters (m/w/x) zum 01. September 2021 an der Gemeindeschule Kelmis**

### **1. Rechtsgrundlage**

Vorliegender Bewerbungsaufruf geschieht in Anwendung des Dekrets vom 29.03.2004 zur Festlegung des Statuts der subventionierten Personalmitglieder des offiziellen subventionierten Unterrichtswesens und der offiziellen subventionierten psycho-medizinisch-sozialen Zentren, so wie abgeändert und vervollständigt.

Personenbezeichnungen in diesem Bewerbungsaufruf gelten für beide Geschlechter.

### **2. Vakantes Amt**

Ab dem 1. September 2021 ist das Amt des Schulleiters an der Gemeindeschule Kelmis, Kirchplatz 36, 4720 Kelmis, im Rahmen einer Bezeichnung auf unbestimmte Dauer zu vergeben. Für dieses Amt gilt der vorliegende Bewerbungsaufruf.

### **3. Zulassungsbedingungen**

Eine Person darf dieses Amt bekleiden, wenn sie:

1. eine der folgenden Bedingungen erfüllt:
  - a) Bürger der Europäischen Union oder Familienangehöriger eines Unionsbürgers im Sinne von Artikel 4 §2 des Gesetzes vom 22. Juni 1964 über das Statut der Personalmitglieder des staatlichen Unterrichtswesens sein; die Regierung kann eine Abweichung von dieser Bedingung gewähren;  
**oder**
  - b) den Status als langfristig aufenthaltsberechtigter Drittstaatsangehöriger laut den Bestimmungen des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern besitzen;  
**oder**
  - c) die Rechtsstellung als Flüchtling oder den subsidiären Schutzstatus laut den Bestimmungen desselben Gesetzes vom 15. Dezember 1980 besitzen;  
**oder**
  - d) den Aufenthaltstitel in Anwendung der Artikel 61/2 bis 61/5 desselben Gesetzes vom 15. Dezember 1980 besitzen.
2. über ein Diplom eines Kindergärtners, ein Diplom eines Primarschullehrers, ein Diplom eines Lehrbefähigten für die Unterstufe des Sekundarunterrichts, ein Diplom eines Lehrbefähigten für die Oberstufe des Sekundarunterrichts oder mindestens ein Studiennachweis des Hochschulwesens zweiten Grades im pädagogischen Bereich verfügt.
3. die Bewerbung in der Form und der Frist eingereicht hat, die im Aufruf an die Bewerber festgesetzt sind.
4. die bürgerlichen und politischen Rechte besitzt.
5. den Milizgesetzen genügt.
6. Artikel 10 des Dekretes vom 19. April 2004 über die Vermittlung und den Gebrauch der Sprachen im Unterrichtswesen entspricht, **d.h. die deutsche Sprache und die französische Sprache gründlich beherrscht.**

Der Nachweis der sprachlichen Kenntnisse erfolgt gemäß Artikel 26 desselben Dekretes vom 19. April 2004.

**Als Nachweis der gründlichen Beherrschung einer Sprache gelten:**

- a) das Abschlusszeugnis der Oberstufe des Vollzeit-Sekundarunterrichts, ein Abschlussdiplom des Vollzeit- Hochschulwesens kurzer oder langer Studiendauer oder ein Universitätsdiplom, das in dieser Sprache erworben worden ist;
- b) ein in Buchstabe a) erwähnter Studiennachweis, der in dieser Sprache vor einem schulexternen Prüfungsausschuss erworben worden ist;
- c) ein Studiennachweis, der einem der in den Buchstaben a) und b) erwähnten Studiennachweise gleichgestellt ist oder anerkannt ist und in dieser Sprache erworben worden ist;
- d) die deutsche Sprache betreffend:
  - eine Bescheinigung des Prüfungsausschusses der Deutschsprachigen Gemeinschaft, aus der hervorgeht, dass das Personalmitglied diese Sprache gründlich beherrscht;  
**oder**
  - ein vor dem 30.06.2007 in der Abendschule erworbenes Abitur der technischen Kurse der Oberstufe (480 Stunden Deutsch);  
**oder**
  - ein Goethe-Zertifikat, aus dem hervorgeht, dass das Personalmitglied mindestens der Kompetenzstufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen genügt, unter der Bedingung, dass,
    - a) was die Kompetenzstufe B2 betrifft, das Personalmitglied in der betreffenden Prüfung mindestens 60% in jedem Prüfungsteil erreicht hat.
    - b) was die Kompetenzstufen C1 oder C2 betrifft, das Personalmitglied in der betreffenden Prüfung mindestens 50% in jedem Prüfungsteil erreicht hat.
- e) die französische Sprache betreffend:
  - ein im Rahmen des DELF-DALF-Programms erworbenes Zertifikat, aus dem hervorgeht, dass das Personalmitglied mindestens der Kompetenzstufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen genügt, unter der Bedingung, dass,
    - a) was die Kompetenzstufe B2 betrifft, das Personalmitglied in der betreffenden Prüfung mindestens 60% in jedem Prüfungsteil erreicht hat.
    - b) was die Kompetenzstufen C1 oder C2 betrifft, das Personalmitglied in der betreffenden Prüfung mindestens 50% in jedem Prüfungsteil erreicht hat,
  - oder**
  - eine Bescheinigung des Prüfungsausschusses der französischen Gemeinschaft, aus der hervorgeht, dass das Personalmitglied diese Sprache gründlich beherrscht.  
**oder**
  - als Nachweis der gründlichen Beherrschung der französischen Sprache gelten zusätzlich die bis einschließlich zum Schuljahr 2007/2008 erworbenen Bescheinigungen über die gründliche oder ausreichende Beherrschung der französischen Sprache als Unterrichtssprache oder Fremdsprache, die vom Prüfungsausschuss der Deutschsprachigen Gemeinschaft verliehen worden ist  
**oder**
  - als Nachweis der gründlichen Beherrschung der französischen Sprache gilt zusätzlich ein Primarschullehrerdiplom, das von einer Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft vor Inkrafttreten des vorliegenden Dekretes ausgestellt worden ist, unter der Bedingung, dass auf dem Diplom vermerkt ist, dass das Personalmitglied das Wahlfach Französisch erfolgreich belegt hat

**4. Profil des Schulleiters und Zielsetzungen während seiner Bezeichnung**

Gemäß Artikel 64.14 des Dekrets vom 29.03.2004 zur Festlegung des Statuts der subventionierten Personalmitglieder des offiziellen subventionierten Unterrichtswesens und der offiziellen subventionierten psycho-medizinisch-sozialen Zentren, so wie abgeändert und

vervollständigt, legt der vorliegende Bewerbungsauftrag das Profil und die Zielsetzungen, die während der Bezeichnung als Schulleiter der Grundschule Kelmis verwirklicht werden sollen, nachstehend fest.

### **Profil**

- hohe personale und soziale Kompetenzen
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- ein hohes Maß an Führungskompetenz
- Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und diese durchzusetzen
- Fähigkeit, gegensätzliche Anforderungen auszuhalten, zwischen unterschiedlichen Positionen zu vermitteln
- Fähigkeit, mit Konflikten produktiv umzugehen
- Fähigkeit und Interesse, im Team zu arbeiten, dieses zu führen, zu motivieren und weiterzuentwickeln
- Innovationsbereitschaft
- Durchführung von Evaluationen und gemeinsame Arbeit an Zielvereinbarungen
- Organisationsgeschick und Managementfähigkeiten besitzen
- Fähigkeit und Bereitschaft, bildungspolitische und gesamtgesellschaftliche Zusammenhänge wahrzunehmen
- Fähigkeit, mit außerschulischen Stellen zusammenzuarbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse und Fähigkeit im Umgang mit administrativen Aufgaben
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- ein anhaltend ausgeprägtes Engagement
- Bereitschaft zu einer konstruktiven Zusammenarbeit mit den Netzvertretern, Gremien und Behörden
- Bereitschaft zu einer engen Kooperation mit dem Schulträger

### **Zielsetzungen**

Der von den Bewerbern zu erstellende **Strategie- und Aktionsplan** berücksichtigt die Ausarbeitung, Durchführung und qualitätsorientierte Auswertung von Maßnahmen, insbesondere zu folgenden Zielsetzungen:

- Förderung des Gemeinschaftssinns, des Demokratieverständnisses und der Weltoffenheit in der Schulgemeinschaft;
- Förderung der Teamfähigkeit, der Toleranz, des kulturellen und des gesellschaftlichen Bewusstseins der Schüler;
- Gewährleistung der Chancen- und Bildungsgerechtigkeit,
- Förderung einer soliden Allgemeinbildung und eines für weiterführende Studien auf Sekundarschulebene anschlussfähigen Wissens der Schüler;
- Förderung pädagogischer und didaktischer Neuerungen im Rahmen der Unterrichts- und Schulentwicklung;
  - Umgang mit besonderen Herausforderungen und Schwerpunkten, die sich aus Leistungsermittlungsverfahren wie IGLU und VERA ergeben
  - Förderung von interner Evaluation, Konzept zu deren Umsetzung
- Weiterentwicklung des Schulprojekts der Grundschule
- Entwicklung eines zielorientierten und partizipativen Führungsstils auf Ebene der Schulleitung, der die Lehrkräfte und Mitarbeiter zur Leistungsbereitschaft motiviert, einschließlich der Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung;
  - Entwicklung von Strategien zur Stärkung des sozialen Gefüges des Lehrkörpers und der fachlichen Zusammenarbeit zwischen Stufen- und Sprachenteams
  - Unterstützung der systematischen Qualifizierung der Lehr- und Fachpersonen, Entwicklung eines Weiterbildungskonzeptes für Lehrpersonen und Umfeld, insbesondere in Bezug auf

- Sprachförderung
- soziales Lernen und Wertevermittlung
- Differenziertes Lernen (Fördern und Fordern)
- Vermittlung von Medienkompetenz
- Weiterführung der bilingualen Entwicklungsstrategie der Schule.

## 5. Verfahren

Die Bewerber erbringen in ihrer Bewerbung die Nachweise der Zulassungsbedingungen gemäß Punkt 3 und dokumentieren gemäß Punkt 4, dass sie über das erforderliche Profil des Schulleiters einer Grundschule verfügen.

Vor diesem Hintergrund sind der Bewerbung neben dem ausgefüllten Bewerbungsbogen mindestens folgende Unterlagen beizufügen:

- eine Kopie der gemäß Punkte 3 erforderlichen Diplome, ergänzt um einen belgischen Gleichstellungsbeschluss, falls es sich um ausländische Diplome handelt;
- ein Nachweis über die gründliche Kenntnis der deutschen und der französischen Sprache;
- ein Lebenslauf;
- ein Motivationsschreiben;
- ein Auszug aus dem Strafregister (angeführt in Artikel 596 Absatz 2 des Strafprozessgesetzbuches), der nicht älter als sechs Monate ist;
- ein Strategie- und Aktionsplan zu den in Punkt 4 angeführten Zielsetzungen.

Die Bewerbungen sind per Einschreiben bis zum **17. 05.2021** (das Datum des Poststempels gilt) an folgende Adresse zu richten:

**Gemeindekollegium der Gemeinde Kelmis**  
**z.H. Marcel Henn**  
**Kirchstraße 31**  
**4720 Kelmis**

Die nach dem vorgenannten Datum eingereichten Bewerbungen und solche, die nicht nach den Vorgaben dieses Bewerbungsauftrages zusammengestellt sind, werden nicht berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass zur Auswahlentscheidung eine Kommission durch den Schulträger eingesetzt wird.

Nähere Auskünfte und die ausführlichen Unterlagen zur Stellenausschreibung und den Bewerbungsbogen erhalten interessierte Kandidaten auf der Internetseite [www.kelmis.be](http://www.kelmis.be) oder auf Anfrage im Schulamt der Gemeindeverwaltung Kelmis – Frau L. Laschet – per Mail an [laura.laschet@kelmis.be](mailto:laura.laschet@kelmis.be) oder unter(087/63 98 42).